

## **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

### **ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ НА УЧЕНИЦИТЕ**

#### **ОТ ПГПЗЕ „ЗАХАРИЙ СТОЯНОВ”**

Нормативна база: Постановление №33 на Министерски съвет от 15.02.2013г. за условията за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование

#### **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1 (1) Стипендии се отпускат на ученици от ПГПЗЕ „Захарий Стоянов” - Сливен в дневна и индивидуална форма на обучение след завършено основно образование, които са:

1. Български граждани и граждани на държава - членка на Европейския съюз, или на държава страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;

2. Чужденци:

а) с разрешено постоянно пребиваване в страната;

б) приети въз основа на международен договор или акт на Министерския съвет.

(2) Учениците нямат право на стипендия, когато:

1. прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест;

2. Имат наложено наказание с решение на педагогическия съвет - до заличаване на наказанието;

3. Представят заявление - декларация с невярно съдържание.

Чл. 2 (1) Стипендиите на учениците се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.

(2) Допълнителни средства за стипендии могат да се отпускат от бюджета на финансиращия орган и от бюджета на училището при наличие на възможности за това.

(3) Стипендиите на учениците се изплащат след постъпило целево финансиране в училищния бюджет.

Чл. 3 Училището предоставя получените средства по чл. 2 за месечни и еднократни стипендии, съобразно настоящите правила.

#### **П.ВИДОВЕ СТИПЕНДИИ**

Чл. 4 (1) Месечните стипендии са:

1. за постигнати образователни резултати;
  2. за подпомагане на достъпа до образование;
- за подпомагане на ученици с трайни увреждания;
- за ученици с един родител/без родители;

Стипендиите по ал. 1, т. 1 и т. 2 се отпускат от началото на всяка учебна година и/или от началото на втория учебен срок и се изплащат месечно за периода на учебните месеци. През първия срок за учебни месеци се считат: месеците от 15.09.2016г. до 31.01.2017г. През втория срок за учебни месеци се считат: 01.02.2017г. до 30.06.2017г.

Стипендиите по ал. 1, т. 3 и т. 4 се отпускат от началото на учебната година или месеца, следващ месеца, през който е възникнало основание за получаването им.

Изплащането на стипендията за подпомагане на ученици с трайни увреждания не може да е по-дълго от определения от органите на медицинската експертиза срок на намалена работоспособност и/или степен на увреждане.

Стипендиите по ал. 1, т. 1 и 2 се предоставят след класиране на учениците. За всеки вид стипендия по ал. 1, т. 1 и т. 2 се извършва отделно класиране.

За отпускане на стипендии по ал. 1, т. 3 и т. 4 и не се извършва класиране.

Чл. 5 (1) Еднократните стипендии, отпускани на ученици от ПГПЗЕ „Захарий Стоянов” са:

За преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование;

Постигнати високи резултати от ученика за учебната, извънкласната или извънучилищната дейност.

За един и същ ученик стипендия по ал. 1 може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок.

Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

За отпускане на стипендии по ал. 1 не се извършва класиране.

Чл. 6 (1) училището може да определи част от средствата за стипендии по чл. 4, ал. 1, т. 2 и чл. 5, ал. 1, т. 1 да се предоставят целево на ученика за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението му;

(2) Разходите, за които се отпускат стипендиите по ал. 1, се доказват с разходооправдателни и други документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение;

(3) Класирането за предоставяне на месечни целева стипендия по чл. 4, ал. 1, т. 2 се извършва отделно от класирането за предоставяне на месечни стипендии по чл. 4, ал. 1, т. 2, която не се предоставя целево на учениците.

(4) Когато изплатената сума не е използвана по предназначение или не е представен разходооправдателен документ по ал. 2, ученикът или неговият законен представител възстановява сумата на училището.

Чл. 7 Срокове за получаване на стипендиите

Стипендиите за постигнати образователни резултати се отпускат със заповед на директора, по предложение на комисията за стипендиите:

- от 15 септември до 31 януари – за първи учебен срок;

- от 01 февруари до 30 юни вкл. за учениците от X и XI клас и от 1 февруари до 31 май за учениците от XII клас.

1. По време на срока не се кандидатства за стипендия за постигнати образователни резултати и такава не се отпуска.

(2) Стипендиите за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането се отпускат със заповед на директора, по предложение на комисията за стипендиите

- от 15 септември до 31 януари – за първи учебен срок;

- от 01 февруари до 30 юни вкл. за учениците от X и XI клас и от 1 февруари до 31 май за учениците от XII клас.

По време на срока не се кандидатства за стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането и такава не се отпускат.

(3) Стипендии за подпомагане на ученици с трайни увреждания се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им.

(4) Стипендии за ученици с един родител/без родители се отпускат от началото на учебната година или месеца, следващ месеца, през който е възникнало основание за получаването им и се изплаща през цялата година (включително и неучебните месеци).

### **III. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СТИПЕНДИИ**

Чл. 8 Комисия, назначена със заповед на директора:

(1) Разпределя средствата по видове стипендии в началото на годината или след увеличение/намаление на средствата за стипендии, разпределени със заповед на кмета на общината;

(2) Определя размера на всички видове стипендии и периода, за който се отпуска - за учебен срок или година;

(3) Сроковете за отпускане на стипендии са съгласно чл. 7 от настоящата процедура.

#### **IV. Условия и ред за получаване на стипендии от учениците**

Чл. 9 (1) Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия включително месечни стипендии по чл. 6, ал. 1, но може да получи по избор въз основа на писмено заявление само една от стипендиите.

(2) Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

Чл. 10 (1) 1. Право да кандидатстват за месечна стипендия за постигнати образователни резултати, имат ученици със среден успех не по-нисък от Отличен 5,50 от първия учебен срок или от предходната учебна година.

2 Критерии за класиране и подбор на учениците са: „среден успех на ученика“ за съответния период. „Средният успех “ се формира от оценките от ЗП/ПП и ЗИП без СИП.

3 При наложено наказание от Педагогическия съвет ученикът няма право да кандидатства за стипендия за постигнати образователни резултати.

(2) Право да кандидатстват за месечна стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането имат ученици, със среден успех не по-нисък от Мн. добър 4,50 за първия учебен срок или за предходната учебна година и чиито месечен доход на член от семейството за предходните 6 месеца не надхвърля средния размер от минималните работни заплати за периода.

Чл. 11 (1) Право на месечна стипендия за подпомагане на ученици с трайни увреждания имат ученици, за които органите на медицинската експертиза са установили степен на намалена работоспособност или са определили вид и степен на увреждане 50 и над 50 на сто.

Чл. 12 (1) Право на месечна стипендия за подпомагане на ученици без родители имат ученици, чиито родители са починали, лишени са от родителски права или са поставени под пълно запрещение.

(2) Право на месечна стипендия имат и ученици с един родител.

Чл. 13 (1) Право на еднократната целева стипендия по чл. 6, ал. 1 за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование имат ученици, чиито семейства не могат да осигурят средства по чл. 13, ал. 2, т. 1,2,3.

(2) Стипендията се отпуска:

1. за закупуването на учебници – в началото на първия учебен срок;

2. за закупуване на карта за пътуване;

3. за преодоляване на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа до образование на ученика – в края на календарната година и при наличие на неусвоени средства за стипендии.

(3) Размерът на стипендията по чл. 13 е до 150 лева, но не повече от разходите, за чието обезпечение се отпуска.

(4) Разходите, за които се отпуска стипендията, се отчитат в петдневен срок от получаването ѝ с разходооправдателни и други документи, удостоверяващи изразходването ѝ по предназначение.

(5) Когато изплатената стипендия не е използвана по предназначение или не е представен документът по ал. 4, получената сума се възстановява на училището от ученика или от неговият законен представител – ако ученикът не е пълнолетен.

(6) Стипендията се отпуска по мотивирано искане на класния ръководител.

Чл. 14 (1) Право на еднократна стипендия по чл. 5, ал. 1, т. 2 за постигнати високи резултати в учебната, извънкласната и извънучилищната дейност имат ученици, явили се на националните и международни кръгове на олимпиади, конкурси и състезания от календара на МОН и други,

(2) Стипендията се отпуска в края на учебната или в края на календарната година по писмено мотивирано предложение на класния ръководител или друг член на педагогическия съвет, подадено до комисия за отпускане на стипендии при ГПЗЕ „Захарий Стоянов”.

(3) Размерът на стипендията не надвишава 150 лева.

## **V. МЕХАНИЗЪМ НА КЛАСИРАНЕ**

Чл. 15 Критерии за класиране на учениците:

(1) За получаване на стипендия за постигнати образователни резултати

1. Среден успех Отличен 5,50 - 6,00;

2. Всички подадени заявления от учениците се подреждат в низходящ ред.

(2) За получаване на стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането.

1. Средномесечен доход на член от семейството - не по-висок от средния размер на минималната работна заплата за страната за дадения период.

2. Среден успех - не по-нисък от много добър 4,50;

(3) За подпомагане на ученици с трайни увреждания - при възникнали обстоятелства - не се извършва класиране.

(4) На ученици без родител/и - при възникнали обстоятелства.

(5) На ученици с един родител - при възникнали обстоятелства.

## **VI. ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

Чл. 16 (1) Учениците, кандидатстващи за стипендия за постигнати образователни резултати, попълват заявление-декларация по образец и го предават на класния ръководител за проверка. Класният ръководител изготвя списък на учениците, подали заявление за стипендии и го предават заедно със заявленията на г-жа Даниела Митева – ЗДУД.

Образец на заявлението-декларация е на разположение в библиотеката.

(2) Класирането за получаване на стипендии по чл. 4, ал. 1, т. 1 се извършва от комисията за стипендиите и се одобрява със заповед на директора, която съдържа: имената на ученика, вида и размера на стипендията, срока за получаването ѝ. Заповедта се публикува на интернет страницата на училището и на информационното табло в срок до 3 работни дни от издаването ѝ.

Чл. 17 (1) Документи за кандидатстване за стипендия за подпомагане на достъпа до образование:

1. заявление-декларация по образец, което е на разположение в библиотеката.

Заявлението-декларация съдържа:

лични данни;

среден успех;

материално положение;

1.4 декларация от класния ръководител.

2. Документи, удостоверяващи средния доход на член от семейството.

Служебни бележки за брутният доход на всеки отделен член на семейството на ученика за предходния 6-месечен период. Служебните бележки се издават от местоработата на членовете на семейството на ученика - за брутен доход по трудови правоотношения.

Удостоверение от НОИ при:

- доходи от пенсии /без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност/;

- доходи от обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване /детски надбавки и болнични/ без еднократните помощи.

2.3. Документ от Бюрото по труда за удостоверяване на регистрацията през периода, за който се доказва доходът.

2.4. Удостоверение от Социално подпомагане при доходи от месечни помощи и добавки по Закона за семейни помощи за деца и Закона за социално подпомагане.

2.5. Служебни бележки за получени стипендии на учащите се братя и/ или сестри на кандидата за стипендия /с изключение на получаваните стипендии по Постановление № 33 на Министерски съвет от 15.02.2013 г. за условията за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование/.

Служебни бележки или уверения, че братята и/ или сестрите на кандидата за стипендия са ученици в дневна или индивидуална форма на обучение,

Документи за доказване на доходи от наем, хонорари и други доходи, декларирани в заявлението - декларация.

Копие от Съдебно решение - при разведени родители.

Копие от смъртен акт - при починали родители.

Заявлението-декларация за дохода на семейството трябва да бъде подписано и от родителя (попечителя) на ученика и към него да се приложат документите по т. 2. Документите /Заявление - декларация и приложените към него документи/ се предават на класния ръководител, който ги завежда при техническия секретар.

(2) Класирането за получаване на стипендии по чл. 4, ал. 1, т. 2 се извършва от комисията за стипендиите и се одобрява със заповед на директора, която съдържа: имената на ученика, вида и размера на стипендията и срока за получаването ѝ. Заповедта се публикува на интернет страницата на училището и на информационното табло.

Чл. 18 Документи за отпускане на стипендии за ученици с трайни увреждания:

(1) заявление-декларация по образец, което се намира на разположение в библиотеката;

(2) документ, издаден от медицински орган, в който е установена степен на намалена работоспособност или е определен вид и степен на увреждане 50 и над 50 на сто.

(3) За отпускане на стипендии по ал. 1 не се извършва класиране.

(4) Стипендиите се отпускат със заповед на директора по предложение на комисията комисията за стипендиите.

(5) Срокът на изплащане на стипендии по ал. 1 е от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им до края на учебната година, включващ и периода на неучебните месеци.

Чл. 19 (1) Документи за отпускане на стипендии за ученици без родители или с един родител се подават:

1. от ученици без родители към момента на подаването на заявлението, през който е възникнало основанието за получаването им;
2. от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им.

(2) Документите за отпускане на стипендии по ал. 1 са:

1. заявление-декларация по образец, който е на разположение в библиотеката;
2. документи, удостоверяващи съответното основание;

копие от смъртен акт на родители;

копие от съдебно решение за лишаване от родителски права или поставяне под пълно запрещение на двамата живи родители или друг документ,

(3) Документите /заявление-декларация и приложените към него документи/ се предават на класния ръководител, който ги завежда при техническия секретар.

(4) За отпускане на стипендии по ал. 1 не се извършва класиране.

Стипендии по ал. 1 се отпускат със заповед на директора по предложение на комисията за стипендиите.

Срокът на изплащане на стипендии по ал. 1 е от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им до края на учебната година, включващ и периода на неучебните месеци.

Чл. 20 (1) Документи за кандидатстване за еднократни стипендии:

1. мотивирано предложение от класния ръководител до комисията с предложение за отпускане на стипендия по ал. 1 и заявление-декларация от ученика, кандидатстващ за стипендия по ал. 1;
2. документи, удостоверяващи основанието съгласно ал.1, се предават на класния ръководител.

(2) Комисията за стипендиите разглежда документите за отпускане на стипендии:

Стипендии за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование - смърт на родител; трайна инвалидност на родител /при ученик с един родител/; трайна инвалидност на двамата родители; продължителна безработица на двамата родители; продължително заболяване на ученика и други.

Стипендии за постигнати високи резултати от ученика за учебна, извънкласната или извънучилищната дейност.

(3) Стипендии по ал. 2, т. 1, 2 се отпускат със заповед на директора по предложение на комисията за стипендиите.



Чл. 21 (1) Директорът на училището определя комисия за стипендии, в чийто състав задължително се включват и членове на педагогическия персонал, предложени от Педагогическия съвет.

(2) Комисията по ал. 1:

- В началото на всяка учебна година предлага на директора нови или актуализирани правила за отпускане на стипендии, съдържащи:

1. критериите за допускане до класиране и критериите и показателите за класиране на учениците за различните видове стипендии;

2. конкретните условия и реда за предоставяне на всеки вид стипендия в училището;

документите за кандидатстване;

- В началото на всеки учебен срок:

1. Предлага на директора разпределението на средствата по видове стипендии;

2. Размера на всеки вид стипендия и периода, за който се отпуска - за учебен срок или за учебна година;

3. Допуска до класиране, извършва класирането и предлага на директора учениците, на които да бъде отпусната месечна стипендия по чл. 4, ал. 1, т. 1 и 2;

разглежда документите за предоставяне на еднократни по чл. 6, ал. 1 и месечни стипендии по чл.4, ал. 1, т. 3 и 4 и чл. 5, ал. 1 и предлага на директора учениците, на които да бъде отпусната съответната стипендия.

Комисията по стипендиите извършва проверка на не по-малко от 10 на сто от подадените документи /достоверността на декларираните доходи/. При доказани умишлени несъответствия учениците се лишават от право на стипендия до края на обучението си. Когато несъответствията не са умишлени учениците се лишават от право на стипендия за съответния срок и се предупреждават, че при повторни несъответствия ще бъдат лишени от стипендия до края на обучението си.

Ако е отпусната стипендия въз основа на заявление-декларация с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендията, а получените суми се възстановяват на училището от родителя или от ученика, ако е пълнолетен.

Чл. 22 . (1) Сроковете за разглеждане на документите се посочват със заповед на директора.

Извън сроковете, посочени в заповедите на директора, документи не се приемат и не се правят промени във вече подадените

Чл. 23 (1) Учениците губят правото си на стипендия, когато:

1. прекъснат или повтарят учебната година с изключение на повтарящи поради болест;
2. имат наложено наказание с решение на педагогическия съвет - до изтичане срока на наказанието.

Чл.24. За всички, неупоменаменати в настоящите правила случаи, са валидни разпоредбите на нормативната база, касаеща отпускането и изплащането на стипендии на ученици след завършено основно образование.

## **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. По смисъла на настоящата процедура:

1. "Чужденец" е всяко лице, което не е български гражданин или не е гражданин на страна - членка на Европейския съюз, или на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, както и лице, което не се разглежда като гражданин на нито една държава в съответствие с нейното законодателство.
2. "Човек с трайно увреждане" е лице, което в резултат на анатомично, физиологично или психическо увреждане е с трайно намалени възможности да изпълнява дейности по начин и в степен, възможни за здравия човек, и за което органите на медицинската експертиза са установили степен на намалена работоспособност или са определили вид и степен на увреждане.
3. "Ученик без родители" е ученик, чиито родители са починали, лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение.

§ 2. Членове на семейството на ученика са бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособни братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпружеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Ако продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него.

§ 3. Месечният доход на член от семейството се определя като среден за предходните 6 месеца въз основа на заявлението - декларация. Размерът на минималната работна заплата, прието за база при изчисляване на месечния доход на член от семейството, е среден за предходните 6 месеца.

§ 4. В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните 6 месеца суми от: доходи, съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1-4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица; пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност; месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца; месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане; обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване, без еднократните

помощи; присъдени издръжки и стипендии, без получаваните по силата на постановлението. Заявление-декларацията за дохода на семейството трябва да бъде подписано и от родителя (попечителя) на ученика и към него да се приложат съответните документи.

§ 5. При подаване на документите за различните видове стипендии винаги се представят и оригиналите на документите за сверка.

§ 6. При отпускане на стипендия от началото на учебната година се взима предвид успехът от предходната учебна година, а при отпускане на стипендия от втория учебен срок - успехът от предходния срок.

#### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§7. Неусвоените средства за стипендии към края на бюджетната година преминават в преходен остатък по бюджета на училището и се използват за същата цел през следващата година..

Изменения и допълнения на Правилата се съгласуват с педагогическия съвет и се утвърждават от директора.

Изменения и допълнения на Правилата не могат да се правят по време на срока, определен за подаване на документи

УТВЪРДИЛ

Ефросина Кисьова

Директор на ГПЗЕ „Захарий Стоянов” - Сливен